



BESLUT

Datum för beslut:  
2024-11-13

Diarienummer:  
V-2024-0940 1.2

## **Beslut om hantering av tidskompensation för doktorander till följd av förtroendeuppdrag på central nivå, nationell nivå och internationell nivå**

### **Beslutet**

Universitetsdirektören beslutar om att ekonomisk ersättning för förtroendeuppdrag på central nivå, nationell nivå och internationell nivå får uppgå till maximalt 100 procent av två heltidsanställda doktorander per kalenderår.

För enskild doktorand kan ett uppdrag på central nivå uppgå till maximalt 30 procent av en heltid per kalenderår. Doktoranden kan inte få både arvode och förlängning av anställningstiden för samma uppdrag.

Vidare beslutas att bifogad hantering fastställs och gäller från 1 januari 2025

### **Ärendet**

En arbetsgrupp tillsattes av universitetsdirektören med uppdrag att lämna förslag på hur KTH ska hantera ersättning av tidskompensation till följd av förtroendeuppdrag inom studentorganisationer för doktorander, med särskilt fokus på uppdrag som utförs centralt på KTH. I uppdraget ingick att se över det beslut som fattades 2021, V-2021-0557 då otydligheter i beslutet och avsaknad av en hanteringsprocess för centrala uppdrag har skapat oklarhet och onödig administration.

Arbetsgruppen uppdrag var även att se över beslutet från 2016 (V-2016-0451) och lämna förslag på omfattningen av centrala och nationella uppdrag samt föreslå en schablonmodell för redovisning av uppdrag på övergripande nivå som är administrativt enkel och transparent. Bifogat till detta beslut finns sammanfattat förslag med processbeskrivning från gruppen som ligger till grund för hanteringen.

**Detta beslut** har fattats av universitetsdirektör Kerstin Jacobsson efter föredragning av utredare Alice Eklund. Närvarande vid beslutet var biträdande universitetsdirektör Fredrik Oldsjö, ordförande för Tekniska högskolans studentkår Gustav Heldt och mötets sekreterare.

Bilaga 1: Hantering och omfattning av tidskompensation för doktorander med förtroendeuppdrag på central nivå

---

## Sändlista

[rektor@kth.se](mailto:rektor@kth.se)

[skolchef-lista@kth.se](mailto:skolchef-lista@kth.se)

[universitetsdirektor@kth.se](mailto:universitetsdirektor@kth.se)

avdelningschefer/kanslichefer inom verksamhetsstödet genom [ud-ledningsrad@kth.se](mailto:ud-ledningsrad@kth.se)

Controllergruppen [controller@kth.se](mailto:controller@kth.se)

Tekniska högskolans studentkår genom [ordf@ths.kth.se](mailto:ordf@ths.kth.se)

Doktorandsektionen genom [chair@dr.kth.se](mailto:chair@dr.kth.se)

[registrator@kth.se](mailto:registrator@kth.se)

Personalchef HR

Forskarutbildningsansvariga

Ledningskansliet

Expeditionsdatum:

2024-11-13

## Hantering och omfattning av tidskompensation för doktorander med förtroendeuppdrag på central nivå

Denna hantering utgår från bestämmelser i HF (5 kap. 7 § och 6 kap 29 §) och gäller doktorander som är antagna vid KTH.

Beslutet är även kopplat till beslut V-2021-0557 som reglerar hantering av doktoranders förtroendetid på skola och V-2024-0221 Riktlinje om utbildning på forskarnivå under avsnitt 6.5 och 6.6.

### Förtroendeuppdrag samt definition

De förtroendeuppdrag som avses rymmas i beslutet innefattar studentrepresentation i centrala organ och arbetsgrupper vid KTH samt på nationell och internationell nivå. Endast doktorander utsedda av THS och doktorandsektionen anses vara legitima studentrepresentanter, vars förtroendetid kompenseras och för vilka utbildningstiden och anställningen kan förlängas.

Ersättning för tidskompensation ges för uppdrag inom exempelvis KTH:s beslutande och beredande organ, doktorandsektionens styrelse, arbetsgrupper på centralnivå samt uppdrag i nationella och internationella studentorganisationer med tydliga uppdrag för samordning och tillvaratagande av doktoranders intressen (se exempel i tabell 1). Uppdrag som klubbmästare och sociala aktiviteter, som fester, ingår inte bland de uppdrag som berättigar till tidskompensation.

### Ekonomisk ersättning och omfattning av förtroendeuppdrag

KTH centralt ersätter de berörda skolorna för doktoranders tidskompensation för förtroendeuppdrag på central nivå, nationell nivå och internationell nivå. Ersättningen kan uppgå till maximalt 100 procent av två heltidsanställda doktorander per kalenderår. Omfattningen kan påverkas av de kostnadsramar som årligen beslutas av rektor inom KTH:s verksamhetsplanering.

För en enskild doktorand får ett uppdrag på central nivå omfatta högst 30 procent av en heltid per kalenderår. Doktoranden kan inte samtidigt erhålla arvode och förlängning av anställning för samma uppdrag.

En schabloniserad mall för ekonomisk ersättning vid förtroendeuppdrag har tagits fram och ska användas av skolorna vid ansökan om ersättning. Mallen tillhandahålls av controllergruppen vid KTH.

### Process

THS tillhandahåller varje termin en prognosrapport för beräknad omfattning och en utfallsrapport för faktisk omfattning av förtroendeuppdrag. Rapporten innehåller även information om doktorandrepresentanter, deras skoltillhörighet och procentsatser för utfört uppdrag. Dessa rapporter skickas till kanslichef och skolchef på berörd skola i januari och augusti för föregående termin. THS använder sig av studieaktivetsprocent som

beräkningsgrund, där 100 procent motsvarar 6 månader med i genomsnitt 40 timmar/vecka under hela halvåret, vilket uppgår till totalt 1044 timmar<sup>1</sup>.

### **Ansökan om ersättning**

Berörd skola kan anhålla om ersättning terminsvis och senast en termin efter att uppdraget har genomförts. Anhållan ska styrkas med utfallsdokumentation från THS och doktorandsektionen, och den framtagna mallen ska användas. Vid behov kan THS ge en mer detaljerad redovisning av förtroendetiden. Kanslichefen eller funktion utsedd av kanslichef på respektive skola skickar anhållan digitalt till controller@kth.se.

Controllergruppen hanterar skolans ansökan om ersättning med stöd av universitetsdirektörens beslut, V-2024-0940 om hantering av ersättning för centrala förtroendeuppdrag. Controllergruppen ansvarar för att den maximala årliga schablonersättningen inte överskrids och säkerställer att utbetalning sker till skolornas brevlådeprojekt.

Skolan ansvarar för att följa upp utfallet mot tidigare beslutade procentsatser för respektive uppdrag. Förtroendeuppdrag ska anges i doktorandens individuella studieplan (ISP) och ligger till grund för eventuell förlängning av utbildningstiden.

Varje skola ansvarar för att ha en rutin för hantering av centrala medel som betalas ut till skolans brevlådeprojekt.

Doktorandrepresentanten har rätt till en finansierad förlängning av utbildningstiden och eventuell förlängd anställning enligt uppdraget, oavsett om skolan begärt ut om ersättning från centralt håll.

Exempel på förtroendeuppdrag (tabell 1).

---

<sup>1</sup> Utförligare beskrivning finns i rapportens bilaga.

<b>Doktorandsektionen</b>
Ordförande
Vice ordförande
Utbildningsansvarig
Ledamot i doktorandsektionen
Universitetsövergripande arbetsgrupper, utvärderingar och granskningar
<b>Universitetsövergripande organ</b>
Universitetsstyrelsen
Fakultetsrådet
Forskarutbildningsutskottet
Biblioteksrådet
Etikutskottet
Anställningsutskottet
ISP-gruppen
JMLA strategisk ledningsgrupp
Språkkommittén
Olika övergripande universitetsorgan
<b>Sveriges Förenade Studentkårer doktorandkommitté eller liknande</b>
SFS ordförande
SFS vice ordförande
SFS Styrelseledamot
<b>Internationella organisationer</b>
<b>Eurodoc<sup>2</sup></b>
Ordförande
Vice-ordförande
Styrelseledamot
UNITE!
Doktorandrepresentant KTH

<sup>2</sup> The European Council of Doctoral Candidates and Junior Researchers, <http://eurodoc.net/>